banyak jendela. Jika ada jendela harus dilindungi dengan filter penyaring sinar *Ultra Violet (UV).*
Ruangan depot penyimpanan arsip kertas dan audio visual terpisah karena berbeda jenis arsip dan penanganannya. Ruangan depot penyimpanan arsip mempunyai suhu dan kelembaban yang selalu stabil. Suhu dan kelembaban yang dipersyaratkan sesuai jenis arsip sebagai berikut:

Tabel 1. Suhu dan Kelembaban Ruang Penyimpanan Arsip

No	Media Rekaman	Jenis Arsip	Suhu	Kelembaban
1	Kertas	• Peta atau kartografik • Gambar teknik • Grafik atau diagram	20°C ± 2°C	50%RH ±5%
2	Media fotografik hitam putih	• *Sheet film* (klise, slide negatif) • *Cine film* (reel film 8mm 16mm, 35mm, 70 mm) • *Xrays* (hasil foto rontgen) • *Microforms* (mikrofilm, mikrofis) • *Glass plate photos*	<18°C±2°C	35% RH
3	Media fotografik berwarna	• *Sheet film* (klise, slide negatif • *Cine film* (*reel* film 8mm, 16mm, 35mm, 70mm)	<5 °C	35% RH ± 5%
4	Media magnetik	• *Computer tapes and disks* (disket) • Kaset video (*umatic*, *betacam*, VHS, SVHS) • Kaset rekaman suara	<18°C ± 2°C	35% RH ± 5%

Pemantauan terhadap suhu, kelembaban, kualitas udara dilakukan secara berkala satu minggu sekali. Peralatan yang digunakan untuk mengukur suhu dan kelembaban adalah *thermohygrometer/ thermohygrograph*, sedangkan *sling psychrometer* digunakan untuk mengkalibrasi suhu dan kelembaban. Untuk mengatur kelembaban udara digunakan alat *dehumidifier*. Selain itu dapat digunakan *silica gel* yang mampu menyerap uap air dari udara.



Thermohygrometer Analog



Thermohygrometer digital



Thermohygrograph

Gambar 5. Contoh Alat Pengukuran Suhu dan Kelembaban (Sumber : Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia nomor 23 tahun 2011 tentang Pedoman Preservasi Arsip Statis)

b) Rak Arsip

Kriteria rak arsip yang digunakan adalah sebagai berikut:

(1) Rak harus kuat menahan beban arsip dan selalu dalam keadaan bersih;
(2) Jarak aman antara lantai dan rak terbawah adalah 85-150 mm;
(3) Arsip tidak disimpan di bagian atas rak;
(4) Untuk arsip dengan media kertas dan arsip film rak terbuat dari logam yang dilapis anti karat, anti gores, dan tahan api. Khusus untuk arsip berbahan magnetik (video dan rekaman suara), rak tidak mengandung medan magnet; dan
(5) Rak diberi label yang jelas sesuai dengan isi sehingga dapat dengan mudah mengatur khazanah arsip.



Mobile File System atau *Roll O'pack*



Rak penyimpanan arsip peta

Rak penyimpanan



arsip foto



Rak penyimpanan arsip film



Penyimpanan arsip video

Jenis Rak dan Penyimpanan Arsip (Sumber : Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia nomor 23 tahun 2011 tentang Pedoman Preservasi Arsip Statis)

c) Pengendalian Hama Arsip
Melakukan survei berkala minimal dua kali dalam satu tahun. Setiap arsip masuk dilakukan seleksi, apabila ada kemungkinan membawa hama perusak, maka harus dibersihkan. Pembersihan ruangan dilakukan dengan cara disapu setiap hari.

d) Reproduksi/Alih Media Arsip
Reproduksi/alih media dilakukan untuk mempertahankan arsip asli dengan menggunakan satu jenis media yang sama atau dengan cara alih media ke media yang berbeda dengan cara men-*scan* (memindai) arsip.

e) Perencanaan Menghadapi Bencana
Gedung harus dibuat tahan api, termasuk penggunaan jendela dan pintu yang tahan api. Posisi jendela harus berada di sisi utara dan selatan agar tidak terkena matahari secara langsung.