



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163-2013164 Faksimile (022) 2001135
Laman : www.upi.edu Email :sekuniv_upi@upi.edu

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 11014/UN40/HK/2019

TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR
8908/UN40/HK/2016 TENTANG KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DAN
FASILITATIF DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan rasionalitas dan hasil kajian teoritis Universitas Pendidikan Indonesia memandang perlu mengsinkronisasikan Klasifikasi Arsip dengan tiga instrumen lainnya, yaitu dengan Pedoman Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, dan Jadwal Retensi Arsip;
- b. bahwa berdasarkan hasil kajian dan analisis terhadap Klasifikasi Arsip Substantif dan Fasilitatif di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia, perlu melakukan perubahan terhadap Peraturan Rektor Nomor 8908/UN40/HK/2016 tentang Klasifikasi Arsip Substantif dan Fasilitatif di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 8908/UN40/HK/2016 tentang Klasifikasi Arsip Substantif dan Fasilitatif di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 156, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
 8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Perguruan Tinggi;
 9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 11. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah ketiga kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun

- 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
12. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PERMWA UPI/2017 tentang Revisi Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2016-2020;
 13. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 06/KEP/MWA UPI/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Pengganti Antarwaktu Masa Bakti 2015-2020;
 14. Peraturan Rektor Nomor 10536/UN40/HK/2019 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Universitas Pendidikan Indonesia;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 8908/UN40/HK/2016 TENTANG KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DAN FASILITATIF DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA.

Pasal 1

Lampiran Peraturan Rektor Nomor 8908/UN40/HK/2016 tentang Klasifikasi Arsip Substantif dan Fasilitatif di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia diubah, sehingga Lampiran sebagaimana dimaksud tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 2

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 13 Desember 2019
REKTOR UPI,

ttd.

Salinan sesuai dengan aslinya

Kepala Biro Hukum dan Kesekretariatan, Prof. Dr. H. R. ASEP KADAROHMAN, M. Si.
NIP 196305091987031002

LAMPIRAN

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

NOMOR : 11014/UN40/HK/2019

TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 8908/UN40/HK/2016 TENTANG KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DAN FASILITATIF DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DAN FASILITATIF DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

A. KLASIFIKASI ARSIP

KA fungsi substantifnya diurutkan berdasarkan alur kegiatan Universitas Pendidikan Indonesia sedangkan fungsi fasilitatif di Universitas Pendidikan Indonesia diurutkan berdasarkan kronologis fungsi fasilitatif sebagai berikut:

1. Fungsi Substantif

- a) Penerimaan Mahasiswa (TM)
- b) Kurikulum (KR)
- c) Tenaga Pendidik (TD)
- d) Kemahasiswaan (KM)
- e) Perkuliahan (PK)
- f) Data, Informasi Dan Pengembangan Akademik (DI)
- g) Penunjang Akademik (TA)
- h) Penelitian (PT)
- i) Pengabdian Kepada Masyarakat (PM)
- j) Publikasi Jurnal/ Buku (PJ)
- k) Wisuda Dan Alumni (WA)
- l) Penjaminan Mutu (JM)
- m) Tata Pamong (TP)

2. Fungsi Fasilitatif

- a) Perencanaan (PR)
- b) Hukum (HK)
- c) Organisasi dan Ketatalaksanaan (OT)
- d) Kearsiapan (KA)
- e) Ketatausahaan (TU)

- f) Kerumahtangaan (RT)
- g) Perlengkapan (PL)
- h) Hubungan Masyarakat (HM)
- i) Pendidikan dan Pelatihan (DL)
- j) Teknologi Informasi dan Komunikasi (TI)
- k) Pengawasan (PA)
- l) Kepegawaian (KP)
- m) Keuangan (KU)
- n) Badan Usaha (BU)

Adapun daftar Klasifikasi Arsip fungsi substantif dan fungsi fasilitatif sebagai berikut:

POLA KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF

- TM Penerimaan Mahasiswa
- 00 Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
 - 00 Daya tampung mahasiswa
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daya tampung mahasiswa
 - 01 Petunjuk PMB
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Petunjuk PMB
 - 02 Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
 - 03 Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa (Peserta Ujian Masuk)
 - 04 Ujian Masuk Perguruan Tinggi
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Ujian Masuk Perguruan Tinggi meliputi ujian, tes psikotes, wawancara, dll
 - 05 Naskah Soal Ujian
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah Soal Ujian
 - 06 Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi
 - 07 Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB
 - 08 Mahasiswa Asing
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa Asing
 - 09 Mahasiswa utusan daerah
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa utusan daerah/ kementerian/ lembaga/ BUMN/ perusahaan swasta

- 10 Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)
- 11 Laporan PMB
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan PMB
- 12 Data Peminat/Jumlah Peminat/Pilihan Peminat
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data, jumlah dan pilihan peminat
- 01 Registrasi mahasiswa
 - 00 Registrasi Mahasiswa Baru
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Registrasi Mahasiswa Baru
 - 01 Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama
 - 02 Ketetapan Biaya Perkuliahan
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketetapan Biaya Perkuliahan
 - 03 Penentuan Biaya Perkuliahan
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penentuan Biaya Perkuliahan
 - 04 Penyesuaian Biaya Perkuliahan
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyesuaian Biaya Perkuliahan
 - 05 Laporan Pelaksanaan Registrasi
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Pelaksanaan Registrasi
- 02 Orientasi Mahasiswa Baru
 - 00 Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru

- 01 Sosialisasi Peraturan Akademik
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sosialisasi Peraturan Akademik
- 02 Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru
- 03 Evaluasi dan Laporan orientasi
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan orientasi

KR

KURIKULUM

- 00 Penyusunan Kurikulum
 - 00 Pedoman kurikulum
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman penyusunan kurikulum
 - 01 Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum
 - 02 Penetapan kurikulum
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan kurikulum
- 01 Pelaksanaan Kurikulum
 - 00 Pedoman/Panduan Akademik
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman/Panduan Akademik
 - 01 Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)
 - 02 Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/ Silabus
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)
 - 03 Satuan Acara Praktikum
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Satuan Acara Praktikum

- 04 Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum
- 05 Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran

TD

TENAGA PENDIDIK

- 00 Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik
- 01 Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik
- 02 Kepakaran
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kepakaran
- 03 Rasio Dosen dengan Mahasiswa
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rasio Dosen dengan Mahasiswa
- 04 Daftar hadir mengajar
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar hadir mengajar
- 05 Pembimbing Akademik
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembimbing Akademik
- 06 Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir

KM

KEMAHASISWAAN

- 00 Status Mahasiswa
 - 00 Surat Keterangan Aktif Kuliah
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat Keterangan Aktif Kuliah

- 01 Cuti mahasiswa/dispensasi
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti mahasiswa/dispensasi
 - 02 Perpanjangan masa studi
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perpanjangan masa studi
 - 03 Evaluasi Masa Studi
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Masa Studi
 - 04 Mutasi mahasiswa/pindah
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mutasi mahasiswa/pindah
 - 05 Skorsing
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Skorsing
 - 06 Pengunduran diri
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengunduran diri
 - 07 Drop Out
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Drop Out
 - 08 Mahasiswa meninggal dunia
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa meninggal dunia
- 01 Kesejahteraan Mahasiswa
- 00 Beasiswa
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi Beasiswa
 - 01 Keringanan/Penundaan biaya pendidikan
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Keringanan/Penundaan biaya Pendidikan
 - 02 Layanan Kesehatan
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Kesehatan

- 03 Penyuluhan kesehatan
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyuluhan kesehatan
- 02 Asrama
 - 00 Peraturan Asrama
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan Asrama
 - 01 Seleksi dan Penetapan
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seleksi dan Penetapan
 - 02 Berkas Perseorangan Penghuni Asrama
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Penghuni Asrama
 - 03 Kegiatan Penghuni Asrama
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan Penghuni Asrama
- 03 Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)
- 04 Organisasi Mahasiswa
 - 00 Pembentukan organisasi
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembentukan organisasi
 - 01 Pengangkatan / Pemberhentian pengurus
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengangkatan / Pemberhentian pengurus
 - 02 Program kerja/kegiatan
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program kerja/kegiatan
 - 03 Laporan pelaksanaan kegiatan
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan pelaksanaan kegiatan

- 05 Pembinaan Mahasiswa
 - 00 Kegiatan rutin (UKM)
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan rutin (UKM)
 - 01 Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
 - 02 Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)
 - 03 Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional
 - 04 Prestasi Mahasiswa
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Prestasi Mahasiswa
 - 05 Inventori mahasiswa
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Inventori mahasiswa (daftar kemampuan untuk mengukur karakteristik kepribadian atau keterampilan mahasiswa)/ pemetaan potensi
- 06 Organisasi himpunan orang tua mahasiswa
 - 00 Pembentukan organisasi
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembentukan organisasi
 - 01 Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus
 - 02 Kegiatan organisasi
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan organisasi
 - 03 Laporan
 - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan

07 Berkas Perseorangan Mahasiswa

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Mahasiswa

PK PERKULIAHAN

00 Penyusunan Kalender Akademik

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Kalender Akademik

01 Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum

00 Penyusunan Jadwal Perkuliahan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Jadwal Perkuliahan

01 Daftar mahasiswa peserta mata kuliah

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar mahasiswa peserta mata kuliah

02 Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana

03 Pelaksanaan Perkuliahan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Perkuliahan

04 Pelaksanaan Praktikum

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Praktikum

05 Kuliah lintas prodi/lintas fakultas

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kuliah lintas prodi/lintas fakultas

06 Magang/PKL

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan magang/PKL

07 Studi banding

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan studi banding

ttd.

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Kesekretariatan,

Dr. Liris Raspatiningrum, M.Pd
NIP 196809211993022001